



# REGULAMIN ŻŁOBKA

## Cele i zadania żłobka

Niepubliczny Żłobek „Nazaret” prowadzi działalność profilaktyczną, opiekuńczo-pielęgnacyjną oraz wychowawczą dla dzieci w wieku od 1 - 3 lat. Istotą naszej pracy jest **wspieranie rodziny** w wychowaniu małego dziecka. Działamy w oparciu o ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz naukę kościoła katolickiego ze szczególnym uwzględnieniem chrześcijańskich wartości wychowawczych.

### Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi
2. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno – higienicznych
4. Prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych wspierających psychomotoryczny rozwój dziecka
5. Zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zgodnie z normami fizjologicznymi

### Nasze zadania

W naszym Żłobku:

1. Czuwamy nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem i rozwojem powierzonych naszej opiece dzieci. W tym celu pobudzamy jego aktywność twórczą, tworząc otoczenie, w którym dziecko:
  - podejmuje zabawy według własnego wyboru,
  - bada, odkrywa i nazywa świat zjawisk i przedmiotów,
  - buduje relacje z innymi dziećmi i dorosłymi,
  - ma sposobność gromadzenia wiedzy, rozwijania swoich umiejętności w sytuacjach przygotowanych z myślą o nim
2. Współpracujemy z rodzicami / opiekunami między innymi poprzez:
  - wymianę informacji o rozwoju i zachowaniu dziecka w relacjach z rówieśnikami,
  - rozmowy z opiekunem, pielęgniarką i dyrektorem,
  - organizowanie uroczystości z udziałem rodziców
3. Żywimy dzieci zgodnie z normami żywieniowymi i wskazaniem lekarskimi - codzienny jadłospis podajemy do wiadomości rodziców.
4. Proponujemy rodzicom / opiekunom:
  - poznanie placówki przed zapisaniem dziecka,
  - różne formy współpracy w okresie adaptacji dziecka do warunków żłobka, bieżące, zawsze aktualne informacje o wydarzeniach związanych z opieką, wychowaniem i edukacją dzieci

## § 2

### Organizacja pracy

Ilość grup dziecięcych, ich struktura wewnętrzna oraz obsada kadrowa dostosowana jest do warunków lokalowych oraz ilości i potrzeb dzieci przyjętych do żłobka.

1. Żłobek czynny jest **11 miesięcy w roku** – od 01 września do 31 lipca, a w ciągu dnia w godz. **6<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**.
2. Czas przerwy wakacyjnej - od **01 do 31 sierpnia** każdego roku.
3. Dzieci schodzą się w godz. **6<sup>00</sup>- 8<sup>00</sup>** a rozchodzą w godz. **14<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup>** w zależności od potrzeb rodziny.
4. Czas pobytu dziecka w żłobku jest wcześniej uzgadniany z rodzicami.
5. Tryb życia w żłobku regulowany jest **rozkładem dnia**.
6. W czasie pobytu w żłobku dzieci uczestniczą w zajęciach i zabawach umożliwiających im postępowanie w rozwoju, budowanie relacji z innymi dziećmi i dorosłymi, gromadzenie wiedzy, rozwijanie umiejętności w sytuacjach przygotowanych z myślą o dziecku.
7. Podczas pobytu w żłobku, dzieci otrzymują trzy posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
8. Rodzice za pobyt ich dziecka w żłobku wnoszą stałą opłatę miesięczną oraz opłatę stanowiącą wysokość stawki żywieniowej. Opłaty za żłobek pobierane są do **10-tego każdego miesiąca**. Za nieobecność dziecka odlicza się tylko stawkę żywieniową.
9. Dzieci przyprowadzane są przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich, o których poinformowane są opiekunki i wychowawczynie.
10. Każde dziecko w swojej półeczce w szatni powinno mieć podpisane ubranie na zmianę, odpowiednie do każdej pory roku.
11. **Dzieci chore /z katarem, kaszlem, temperaturą/ nie będą przyjmowane do żłobka.**
12. Po każdej chorobie dziecka, rodzice przedstawiają opiekunce zaświadczenie lekarskie umożliwiające pobyt dziecka w żłobku.
13. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
14. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
15. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska, możliwości finansowych, organizacyjnych i lokalowych.
16. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

## § 3

Przyjmowanie dziecka do żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka składa dyrektorowi żłobka kartę zapisu. Wzór karty zapisu dziecka, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Zapisy do żłobka odbywają się w okresie od **01 do 31 marca** każdego roku, z ważnością na następny rok szkolny rozpoczynający się **01 września** danego roku.
3. Dyrektor żłobka przyjmuje karty zapisu dziecka przez cały rok, tylko na zwalniające się miejsce.
4. Korzystanie ze żłobka ma charakter odpłatny.

5. Opłata, o której mowa w pkt. 4 oraz sposób jej rozliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ prowadzący.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu jego nieobecności.
7. **Do żłobka nie będą przyjmowane dzieci chore. W razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce, rodzice lub opiekunowie, na wezwanie, winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.**
8. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych osobę.

#### § 4.

##### Skreślenie dziecka z listy wychowanków

może nastąpić w przypadku:

1. Nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka - do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc. Dokonanie opłaty rodzic potwierdza dowodem wpłaty okazanym w placówce
2. Nieprzestrzegania regulaminu żłobka
3. Nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni od daty zapisania dziecka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
4. Na wniosek rodzica lub opiekunów prawnych, z różnych nieprzewidzianych przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku częstych chorób dziecka zgłoszenie zamiaru rezygnacji ze żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca,

#### **Prawa i obowiązki rodziców**

##### Rodzice mają prawo do:

1. Dzielenia się uwagami na temat pobytu dziecka w żłobku oraz odbierania informacji o dziecku, włączania się do prac związanych z organizacją uroczystości w żłobku.
2. Otrzymywania rzetelnych informacji o poziomie rozwoju dziecka, jego osiągnięciach i potrzebach (informacji udziela nauczycielka i dyrektor ),
3. Uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
4. Odliczenia stawki żywieniowej za nieobecność dziecka w żłobku.

##### Rodzice zobowiązani są do:

1. Przekazywania do wiadomości żłobka wszelkich zmian w podanych informacjach.
2. Przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.
3. Przyprowadzania dziecka zdrowego pod rygorem skreślenia dziecka z listy wychowanków.
4. Uczestniczenia w zebraniu organizacyjno-informacyjnym.

5. Powiadomienia Dyrektora o rezygnacji ze żłobka z tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Wyrażenia zgody na interwencję medyczną w przypadku zagrożenia życia dziecka .
7. Troski o właściwe ubranie dziecka do żłobka (schludne, czyste, odpowiednie do pory roku i warunków pogodowych),
8. Przestrzegania Regulaminu Żłobka,
9. Do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka w godzinach ustalonych w niniejszym regulaminie,
10. Zapoznawania się z treścią ogłoszeń, informacji dotyczących bieżących wydarzeń w żłobku, komunikatów dyrektora żłobka,
11. Udzielania i odbierania informacji o dziecku, pomocy w organizacji uroczystości,
12. Czynnego włączania się do prac na rzecz wzbogacania bazy materialnej placówki, pomocy w sprawach wymagających zespołowego działania,
13. **Regularnego uiszczania ustalonej odpłatności z tytułu kosztów utrzymania dziecka, do 10-go każdego miesiąca. Za zwłokę w płatnościach naliczane będą ustawowe odsetki. Brak wpłat powyżej jednego miesiąca upoważnia dyrektora, zgodnie z zapisami Statutu Żłobka, do skreślenia dziecka z listy wychowanków.**
14. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały i pomoce do zajęć (w tzw. wyprawkę) w formie ustalonej przez żłobek.

## § 6

### **Prawa i obowiązki dziecka**

#### **Dziecko ma prawo do :**

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczo- dydaktycznym, a także ma prawo: do szacunku, niewiedzy, do niepowodzeń i łez, do upadków, własności, tajemnicy, radości, do wypowiedzania swoich myśli i uczuć.

#### **Dziecko ma obowiązek (będziemy się tego uczyć):**

1. Postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, używać form grzecznościowych wobec kolegów i dorosłych
2. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych
3. Starać się utrzymać porządek wokół siebie
4. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania
5. Kulturalnie zachowywać się podczas posiłków
6. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym. i kolegom i szanować ich godność osobistą.